

PROVINCIA DI VB

OGGETTO:

Approvazione piano triennale delle performance anni 2023-2025

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di novembre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Stefanetti Avv. Bruno - Sindaco	Sì
2. Tiboni Mauro - Vice Sindaco	Sì
3. Cordoni Adriano - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. Antonella Salina il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco. Stefanetti Avv. Bruno assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione piano triennale delle performance 2023 - 2025

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 89, comma V, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267, che prevede che gli Enti Locali procedono all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti.

Richiamati gli artt. 4, 5 e 6 del D.Lvo. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che definiscono principi in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici.

Visto il D.lvo 27 ottobre 2009, n.150, che reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Amministrazioni locali.

Ritenuto di adottare il Piano Triennale delle Performance, tenuto conto che l'art.16 del D.Lvo n.150/2009, prevede per gli Enti Locali, che godono di autonomia costituzionalmente garantita, un'applicazione flessibile delle norme in materia di gestione delle performance.

Considerato che l'adozione del Piano Triennale delle Performance costituirà un'utile opportunità per orientare gli uffici comunali sempre più verso una gestione finalizzata a conseguire obiettivi misurabili di efficienza ed efficacia con conseguente incremento quali-quantitativo dei servizi erogati ai cittadini.

Ritenuto che detto Piano rientra anche nell'azione di governo profusa dall'attuale amministrazione con la finalità di migliorare la performance organizzativa della macchina comunale.

Esaminato l'allegato Piano Triennale delle Performance.

Preso atto del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Di approvare l'allegato Piano Triennale delle Performance per il triennio 2023/2025

Di trasmettere copia dell'allegato Piano al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi.

Stante la necessità e l'urgenza,

con voti unanimi legalmente resi e verificati

La Giunta Comunale

Dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Stefanetti Avv. Bruno

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Antonella Salina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09/12/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li _____

Il Messo Notificatore
Bendotti Tiziano

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Antonella Salina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 22-nov-2022

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Varzo, li _____

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Antonella Salina

COMUNE DI VARZO

**PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLE PERFORMANCE
2023 - 2025**

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 22.11.2022

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Varzo, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Varzo è articolata in tre unità organizzative (Servizi), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Servizio	Responsabile	Categoria
Tecnico	Geom. Giorgi Fabio	D
Amministrativo - Contabile	Rag. Stefanetti Floriana	D
Vigilanza	Stefanetti Bruno	SINDACO

Al 22 novembre 2022 nel Comune di Varzo, lavoravano 15 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, 1 dei quali a tempo parziale (part time), come riassunto nella seguente tabella:

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT D
N. 2 ISTRUTTORE	CAT C
N. 1 COLLABORATORI	CAT B3
N. 1 OPERATORE (part time)	CAT A
N. 1 OPERATORI SOCIO SANITARI	CAT B
N. 1 OPERATORE AUTISTA SCUOLABUS	CAT. B

AREA TECNICO/MANUTENTIVA

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAT D
N. 2 ISTRUTTORE	CAT C
N. 1 OPERATORE	CAT B3
N. 1 OPERATORE	CAT B

AREA VIGILANZA

N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	CAT C
N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE AUTISTA SCUOLABUS	CAT C

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

☐ ☐ Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.

☐ ☐ Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

☐ ☐ Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023 -2025

Il Comune di Varzo definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa dei Servizi

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area (Amministrativo Contabile – Tecnica - Vigilanza) è previsto un punteggio massimo di 500 punti, di cui 300 per obiettivi operativi e 200 per obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi, divisi per uffici/attività, sono in totale 30 (16 per l'Area Amministrativo Contabile, 11 per l'Area Tecnica - Manutentiva e 3 per l'area Vigilanza). Per ciascun obiettivo operativo sono previsti 2 o 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 5 o 15 punti in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio Area Amministrativo Contabile	Punteggio Area Tecnica	Punteggio Area Vigilanza
Completa	15	15	15
Quasi completa	11	11	11
Parziale	7	7	7
Minima	3	3	3
Nulla	0	0	0

Gli obiettivi strategici vengono individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio Area Amministrativo Contabile	Punteggio Area Tecnica	Punteggio Area Vigilanza
Completa	100	100	100
Quasi completa	90	90	90
Parziale	50	50	50
Minima	30	30	30
Nulla	0	0	0

□ □ Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 2400 punti, di cui:

- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

Gli obiettivi strategici dell'Ente sono individuati annualmente in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Servizio Finanziario;
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Servizio Tecnico.
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Servizio Amministrativo.
- **Max. 200 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (100 punti) e strategici (100 punti) del Servizio Tecnico Manutentivo.
- **Max. 200 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (100 punti) e strategici (100 punti) del Servizio Vigilanza.
- **Max. 150 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (100 punti) e strategici (100 punti) del Servizio Casa di Riposo

TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2023-2025

SERVIZIO FINANZIARIO - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
A) Programmazione economica e bilancio	1) Programmazione e rendicontazione;	45	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati; b) Variazioni di bilancio; c) Predisposizione rendiconto;
	2) Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
	3) Gestione finanziaria personale	45	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi ; b) Gestione stipendi e contribuzione in materia di personale ; c) Gestione economato e mutui;
B) Tributi e servizio	1) Gestione tributi comunali	45	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione della TARI; c) Gestione dei tributi minori
	2) Rapporti con il pubblico	45	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	3) Attività amministrativa	45	a) Aggiornamento regolamenti; b) Predisposizione delibere e determine

C) Gestione del personale	Gestione Economica Amministrativa del personale	30	a) gestione stipendi, contributi, CUD ; b) Statistiche inerenti il personale;
SERVIZIO AMMINISTRATIVO – OBIETTIVI			
D) Affari Generali e Segreteria	1) Attività di supporto agli uffici	50	a) Gestione pec, protocollo e centralino; b) Gestione timbrature, assenze-presenze personale; c) Archiviazione atti e documenti; d) Attività produttive e) Servizi Socio Assistenziali
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	50	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza;
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	50	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale, b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio;
E) Demografici, Stato civile, elettorale	1) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	50	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Pratiche migratorie; c) Cura nella tenuta dei registri; d) Polizia mortuaria
	2) Statistiche	50	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti di stato civile; c) Predisposizione delibere e determine; e) Adempimenti elettorali
	3) Rapporti con il pubblico	50	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Assistenza ai cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE (CASA DI RIPOSO) – OBIETTIVI			
F) Casa di Riposo	1) Cura della persona	50	a) Igiene delle persona; b) Cura dell'alimentazione; c) Cura degli effetti personali
	2) Servizio lavanderia	50	a) Lavaggio vestiario; b) Stiratura; c) Riordino armadi;
	3) Assistenza agli ospiti	50	a) Socializzazione con gli ospiti, b) Rapporto con i parenti degli ospiti;

SERVIZIO SCUOLABUS - <u>OBIETTIVI OPERATIVI</u>			
L) Autista scuolabus	1) Servizio scuolabus	50	a) Gestione alunni; b) Gestione mezzo comunale;
	2) Manutenzione	50	a) Interventi presso Casa Riposo; b) Interventi presso scuole;

SERVIZIO FINANZIARIO - <u>OBIETTIVI STRATEGICI</u>		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Gestione della IUC e PIAO	Completa	200
	Quasi completa	150
	Parziale	100
	Minima	50
	Nulla	0

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - <u>OBIETTIVI STRATEGICI</u>		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Promozione maggiori livelli di trasparenza.	Completa	200
	Quasi completa	150
	Parziale	100
	Minima	50
	Nulla	0

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE (CASA DI RIPOSO) - <u>OBIETTIVI STRATEGICI</u>		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Benessere e salute dell'ospite	Completa	200
	Quasi completa	150
	Parziale	100
	Minima	50
	Nulla	0

SERVIZIO SCUOLABUS - <u>OBIETTIVI STRATEGICI</u>		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Servizio Scuolabus, manutenzioni presso Casa Riposo e Scuole	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	30
	Nulla	0

SERVIZIO TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI			
UFFICIO/ATTIVITA ,	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
G) Lavori Pubblici e Manutenzione	1) Lavori pubblici	45	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Stipula contratti di pertinenza;
	2) Manutenzione del patrimonio	45	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari
	3) Attività amministrativa	45	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
H) Urbanistica ed Edilizia	1) Attività Edilizie	45	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); M.U.D.E.; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	2) Urbanistica	45	a) Gestione del Piano di Governo del Territorio/ Vincoli Ambientali; b) Certificati destinazione urbanistica ; c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza ;
	3) Attività amministrativa	45	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
I) Patrimonio	3) Gestione del Patrimonio	30	a) Gestione espropri; b) Gestione beni comunali;

SERVIZIO TECNICO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Gestione del Piano Regolatore Comunale – Opere Pubbliche	Completa	200
	Quasi completa	150
	Parziale	100
	Minima	50
	Nulla	0

AREA MANUTENTIVA - OBIETTIVI OPERATIVI			
L) Viabilità	1) Sgombero neve	20	a) Sgombero neve; b) Gestione mezzi comunali;
	2) Viabilità, Strade vicinali	20	a) Sfalcio erba; b) Organizzazione servizi relativi e atti inerenti;
M) Funzioni in materia Ambientale			
	1) Gestione del territorio	30	a) Gestione acquedotti rurali;
	2) Ambiente /Cimitero	30	a) Gestione rifiuti ; b) Gestione cimitero;

SERVIZIO MANUTENTIVO - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Gestione immobili comunali, manutenzione ordinaria	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	30
	Nulla	0

AREA VIGILANZA - OBIETTIVI OPERATIVI			
Viabilità Commercio	1) Viabilità	40	a) Provvedimenti in materia di viabilità;
	2) Commercio	30	a) Verifiche attività commerciali;
Territorio	3) Gestione del territorio	30	a) Verifiche attività edilizia sul territorio;

SERVIZIO VIGILANZA - OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Vigilanza sul territorio	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	30
	Nulla	0

OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI VARZO PER L'ANNO 2023-2025

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Sviluppo di forme di gestioni associate di servizi e funzioni tra Comuni, nell'ottica del conseguimento di risparmi di spesa e dell'efficienza dei servizi erogati	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Varzo ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2023 – 2025.

La relazione dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Servizi/Uffici, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

Punteggio performance organizzativa dei Servizi Amministrativo Tecnico Finanziario	Punteggio performance organizzativa Area Manutentiva Vigilanza	Punteggio performance organizzativa Area Casa di Riposo	Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Servizio/Ufficio
Fino a 50 punti	Fino a 20 punti	Fino a 15	Insufficiente
Da 51 a 150 punti	Da 21 a 60 punti	Da 16 a 50 punti	Scarso
Da 151 a 250 punti	Da 61 a 100 punti	Da 51 a 80 punti	Sufficiente
Da 251 a 350 punti	Da 101 a 140 punti	Da 81 a 100 punti	Discreto
Da 351 a 450 punti	Da 141 a 180 punti	Da 101 a 130 punti	Buono
Da 451 a 500 punti	Da 181 a 200 punti	Da 131 a 150 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
- il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
- la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.