



Comune di Varzo

PROVINCIA DI VB

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.81

OGGETTO:

Presenza d'atto della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni del personale.

L'anno duemilaundici addì trentuno del mese di agosto alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Lorenzi Alessio - Sindaco	Sì
2. Romano Gaetano - Vice Sindaco	Sì
3. Castelli Enrico - Assessore	Sì
4. Avignano Salima Simona - Assessore	Sì
5. Montanari Fabrizio - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dr. Giovanna Cristina Gado il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco. Lorenzi Alessio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Presa d'atto della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni del personale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 19.05.2010 , esecutiva è stato avviato il processo di trasferimento di competenze e funzioni all'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza e sono state approvate le convenzioni relative alle gestioni in forma associata dei seguenti servizi comunali:

Ufficio Tecnico Intercomunale;
Sicurezza degli edifici pubblici;
Nucleo di Valutazione;
Assistenza alle persone anziane;
Riscossione e distribuzione canoni BIM

Atteso che in virtù della delega in materia di "nucleo di valutazione", l'Unione dei Comuni ha trasmesso a questo Comune la deliberazione di Giunta n. 2 del 09.02.2011, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova metodologia di valutazione delle prestazioni del personale e le nuove schede di valutazione;

Atteso che la predetta metodologia è stata valutata positivamente dalle organizzazioni sindacali, nell'incontro con la delegazione di parte pubblica, come da verbale in data 11 maggio 2011, avente ad oggetto "Confronto su definizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane della produttività per l'anno 2011 e presa d'atto nuova metodologia di valutazione della prestazione, come approvata dall'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza", a cui è stata allegata materialmente la precitata deliberazione Unionale, con la documentazione della Nuova Metodologia di valutazione della prestazione;

Ritenuto di dover prendere atto della nuova metodologia proposta dall'Unione dei Comuni;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo 267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge dagli aventi diritto,

D E L I B E R A

1 – **Di prendere atto** della nuova metodologia di valutazione delle prestazioni del personale, approvata dall'Unione dei Comuni delle Valli Antigorio Divedro Formazza, come dal testo che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2 – **Di demandare** al Sindaco la determinazione degli obiettivi Comunali ai Responsabili di Servizio, secondo la nuova metodologia, e ai Responsabili di Servizio, al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione gli adempimenti inerenti e conseguenti.

Successivamente stante la necessità e l'urgenza

la Giunta Comunale

Con voti unanimi legalmente resi e verificati;

DICHIARA

**il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del
D.Lgs. 267/2000.**

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Lorenzi Alessio

Il Segretario Comunale
F.to : Dr. Giovanna Cristina Gado

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto Messo Notificatore attesta che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21/09/2011 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li _____

Il Messo Notificatore

VISTO

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanna Cristina Gado

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanna Cristina Gado

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e non essendo pervenute osservazioni e/o reclami.

Varzo, li _____

Il Segretario Comunale
Dr. Giovanna Cristina Gado