

# COMUNE DI VARZO

## PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

P.zza Agnesetta 28868 VARZO (VB)

Tel. 0324 7001 – 7002 - Fax 0324 73047

Mail - varzo@reteunitaria.piemonte.it

---

### DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO  
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E  
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

---

#### 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche, per anni 5 (cinque) , dal 01/01/2012 al 31/12/2016.

#### 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene affidato con procedura ristretta ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 163/06, l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso il prezzo più conveniente per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., tenuto conto dei criteri indicati nel presente Disciplinare di gara.

I concorrenti dovranno indicare il canone offerto, in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta dall'Amministrazione. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione Comunale, ovvero la misura di variazione più alta.

#### 3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

I requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla gara, da prodursi unitamente alla domanda di partecipazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con apposta la firma del Legale Rappresentante dell'Impresa e relativa copia fotostatica di un valido documento di identità, sono i seguenti:

## **REQUISITI GENERALI**

→ Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente in vigore alla data di indizione della procedura.

Nel caso in cui la società partecipante sia iscritta all'Albo con Capitale sociale pari ad € 1.000.000,00, la stessa dovrà allegare, a pena di esclusione, l'elenco, e relativa popolazione (residente alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla data di presentazione delle offerte), dei comuni contemporaneamente gestiti, che in ogni caso non superino complessivamente 100.000 abitanti, ai sensi dell'art. 3-bis – 1 lett. a) della Legge 22.05.2010, n. 73.

- Iscrizione alla C.C.I.A.A., per la categoria pertinente con l'oggetto della gara;
- Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- Non trovarsi nei casi di esclusione previsti dall'art. 2359 del C.C. e nelle altre cause previste dalla legislazione italiana;
- Aver preso visione dei luoghi ove espletare il servizio oggetto della concessione, nonché dei Regolamenti di applicazione dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari, suscettibili di influire sull'esecuzione del contratto (il sopralluogo dovrà essere effettuato nel limite del 5° giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte previo appuntamento).

## **REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI**

- Essere in possesso del certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 da almeno 36 mesi con aggiornamento all'edizione 2008;
- Dare piena attuazione alle norme di cui al D. Lgs. n. 231 del 2001, con particolare riguardo agli aspetti connessi all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 e al successivo art. 30 del D. Lgs. 81/2008;
- Essere in regola con le norme di cui al D. Lgs. 81/2008 con particolare riguardo all'art. 28 in merito alla valutazione dello stress da lavoro correlato;
- Essere in possesso di un portale web in grado di supportare l'attività in appalto, ovvero che consenta di svolgere operazioni legate all'attività stessa, come:
  - download della modulistica necessaria ai contribuenti,
  - aggiornamento normativo,
  - possibilità di contatto veloce e diretto con e-mail,
  - sezione dedicata all'informativa preliminare (numeri di telefono, fax, e-mail, nonché indirizzo dei recapiti e degli uffici di competenza, tariffe e riferimenti per il versamento del dovuto).
- Disporre della proprietà delle sorgenti informatiche dei software applicativi che la Ditta utilizzerà per la gestione dei servizi oggetto di gara;

→ Avere in organico alla data di pubblicazione del presente bando almeno n. 15 (quindici) unità assunte a tempo indeterminato, tra cui:

° Almeno n. 1 dipendente con qualifica di Dirigente;

⌘ almeno n. 2 dipendenti provvisti di patentino di abilitazione a “messo notificatore”;

⌘ almeno n. 2 dipendenti provvisti di patentino di abilitazione ad “accertatore”;

⌘ almeno n. 2 dipendenti provvisti di patentino di abilitazione ad “ufficiale della riscossione”;

→ Avere in corso di esecuzione la gestione in concessione almeno n. 5 servizi identici a quelli posti in gara, da almeno un triennio in Enti di classe pari o superiore a quella della stazione appaltante.

### **REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**

→ Avere un volume d'affari medio dell'ultimo triennio pari ad almeno € 500.000,00;

→ Solidità economico-finanziaria dimostrabile mediante l'allegazione di almeno n. 2 attestazioni rilasciate da primari istituti di credito.

Dovranno inoltre:

- Accettare pienamente e incondizionatamente le norme previste dal Capitolato d'Oneri (controfirmare ed allegarne copia per accettazione).
- Stipulare cauzione provvisoria a favore del Comune di € 700,00 pari al 2% del valore dell'appalto, ai sensi del D. Lgs. 163/06 (allegare originale).

#### **4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I concorrenti che intendono partecipare, dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/11/2011, esclusivamente a mezzo posta (raccomandata/celere) ovvero consegna a mano, un plico chiuso, con ogni lembo di chiusura sigillato con ceralacca, timbrato e siglato dal legale rappresentante dell'impresa, con la dicitura **“PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI”**

All'interno del plico dovranno essere inserite due buste, anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, e più precisamente:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta 2 - Offerta Economica**

## **Busta 1 = DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta 1 dovrà contenere al suo interno:

- Richiesta di partecipazione alla gara con la dichiarazione multipla unica redatta in lingua italiana e allegata al bando di gara, concernenti i requisiti per la partecipazione di cui all'art. 3 del presente Disciplinare (conforme all'allegato 1/C al presente disciplinare).
- Copia conforme della certificazione di qualità, UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata almeno 36 mesi prima della presente procedura di gara.
- Documentazione comprovante la proprietà delle sorgenti informatiche dei software applicativi utilizzati per la gestione dei servizi oggetto di gara.
- Dichiarazione inerente il D. Lgs. 231/2001 - rilasciata dal Presidente dell'Organismo di Vigilanza in originale e dichiarazione inerente il D. Lgs. 81/2008 - prodotta mediante autocertificazione D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante della Società (e riportante la composizione dell'organismo di Vigilanza che ha approvato il Codice Etico).
- Dichiarazione rilasciata dal Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione della Società in originale attestante l'adempimento di quanto previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 81/2008.
- Cauzione provvisoria.
- Copia del capitolato speciale d'onere e del disciplinare di gara, firmati in ogni pagina, per accettazione, da parte del legale rappresentante della società concorrente.
- Dichiarazione, rilasciata dal responsabile del procedimento della presente gara, che un rappresentante legale o un procuratore della società ovvero un dipendente (se munito di delega rilasciatagli dal legale rappresentante), ha effettuato un accurato sopralluogo sul territorio comunale, per verificare le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail all'indirizzo [varzo@reteunitaria.piemonte.it](mailto:varzo@reteunitaria.piemonte.it) o al numero 0324-7001, e dovrà essere effettuato non più tardi del 5° giorno lavorativo antecedente il termine di presentazione delle offerte. La prenotazione dovrà essere effettuata con anticipo di almeno 2 giorni lavorativi.
- Attestazioni bancarie.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: “**Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente.

## **Busta 2 = OFFERTA ECONOMICA**

La busta 2 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana utilizzando il modello 1/B allegato, in bollo vigente, sottoscritta dal Legale Rappresentante, indicando, così in cifre come in lettere, il canone

fisso offerto, in rialzo rispetto a quello posto a base di gara dall'Amministrazione, pari ad € 5.00000 (cinquemila /00).

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “**Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA**” e dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente. Le offerte dovranno essere formulate e confezionate con le modalità suesposte pena l'esclusione dalla gara.

## **5) PROCEDURA DI GARA**

Il giorno **02/12/2011 alle ore 10.00**, la Commissione di gara nominata per l'espletamento della procedura, si riunirà presso l'ufficio tributi comunale, alla presenza dei concorrenti (o loro delegati) che avranno voluto assistere alle operazioni da svolgersi in seduta pubblica e dichiarerà aperta la tornata di gara.

La Commissione, effettuato il controllo dei sigilli dei plichi trasmessi al protocollo dell'Ente dai concorrenti invitati alla gara, procederà all'apertura dei medesimi. Rilevata la presenza all'interno del plico, delle buste sigillate come dettato dal presente Disciplinare di gara, verificherà la completezza e la correttezza della documentazione richiesta e contenuta nella Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In questa sede saranno comunicate le eventuali esclusioni delle offerte risultate irregolari o incomplete dei documenti richiesti e le ammissioni con riserva delle offerte con documentazione di cui sia ammessa la successiva integrazione a chiarimento e conferma del possesso dei requisiti.

Successivamente, limitatamente ai concorrenti che avranno presentato regolarmente la documentazione richiesta, sempre nella stessa seduta, si procederà all'apertura delle buste contrassegnate come Busta 2 – OFFERTA ECONOMICA.

La Commissione procederà infine a svolgere le operazioni atte all'individuazione della società aggiudicataria e il Presidente comunicherà il nominativo della società aggiudicataria e dei soggetti che la seguono in graduatoria e, con successivo atto, formalizzerà l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità di offerta tra più concorrenti, sarà effettuato il sorteggio previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'aggiudicazione definitiva nel caso in cui giudicasse le offerte non confacenti alle proprie attese oppure in uno dei casi in cui variazioni intervenute rispetto alla condizione generale presente al momento dell'indizione della gara, rendano presumibilmente inidonea o inefficace l'operazione.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida sotto tutti gli aspetti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica dei requisiti generali, previsti dal D. Lgs. 163/06.

## **6) CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli

atti consecutivi, è richiesta, in sede di offerta, idonea cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa di €. 700,00, pari al 2% del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta.

Tale deposito cauzionale potrà essere prestato esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- tramite fidejussione bancaria costituita presso un Istituto di Credito di diritto pubblico o una Banca di interesse nazionale o un'Azienda di Credito autorizzata ai sensi del D. Lgs. n. 385/93;
- tramite polizza fidejussoria assicurativa debitamente quietanzata, rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D. Lgs. n. 175/95;

mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Il testo delle fideiussioni sia bancarie che assicurative dovrà contenere espressamente, tra l'altro, le seguenti clausole:

- FORMALE RINUNCIA AL BENEFICIO DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE E RINUNCIA ALL'ECCEZIONE DI CUI ALL'ART. 1957 , COMMA 2, DEL CODICE CIVILE.
- OPERATIVITA' DELLA GARANZIA GARANTITA ENTRO 15 GIORNI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

La cauzione è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della cauzione provvisoria sarà restituito ai non aggiudicatari ad aggiudicazione avvenuta, mentre il deposito ovvero la fideiussione dell'aggiudicatario sarà trattenuto sino alla sottoscrizione del contratto.

## **7) ONERI CONTRATTUALI PER IL CONCESSIONARIO ENTRANTE**

L'aggiudicazione verrà fatta dalla Commissione di gara in via provvisoria ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo diventerà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione, quanto segue:

- documentazione preordinata alla stipula del contratto;

- costituire, con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, una cauzione definitiva, come previsto dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri;
- stipulare apposita polizza per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio in concessione, con compagnia assicuratrice di primaria importanza, almeno 10 giorni prima della data fissata per la consegna del servizio, secondo condizioni e massimali da sottoporre all'approvazione del Comune;
- sottoscrivere regolare contratto, facendosi carico di tutte le spese di bollo, registrazione e quelle al medesimo inerenti e conseguenti;
- organizzare il servizio con tutto il personale e mezzi che si rendessero necessari in modo da garantire, con prontezza e senza inconvenienti, il regolare e corretto funzionamento del servizio;
- adempiere a tutti gli impegni assunti con l'Ente, nei riguardi dello svolgimento del servizio, nella rendicontazione delle somme incassate, nel versamento dei canoni.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare e nello speciale Capitolato d'Oneri. La documentazione di gara completa Bando, il presente Disciplinare con i suoi allegati, Capitolato d'Oneri.

Ove entro il termine indicato dall'Amministrazione, la società aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto, o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà considerare risolto il contratto, attivare la procedura sanzionatoria prevista dalle norme in materia, nonché tutte le altre azioni da porre in essere per l'esecuzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

**Il Responsabile del Procedimento**

---