



Comune di Varzo

PROVINCIA DI VB

DETERMINAZIONE SETTORE GENERALE N.4 DEL 14/08/2013

OGGETTO:

Liquidazione retribuzione di risultato relativa all'anno 2012 spettante ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa.

L'anno duemilatredici del mese di agosto del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 in ordine ai compiti attribuiti ai responsabili degli uffici comunali;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 8 del 13.08.2013;

RILEVATO che lo scrivente, ha la competenza prevista dalla Legge di cui sopra ad assumere provvedimenti in merito alla gestione del personale;

VISTO l'art. 50 c. 10 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita " Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."

VISTO l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali;

- 1) Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della Giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;
- 2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTI:

- gli artt. 8 e 11 del CCNL per il Comparto Regioni – Autonomie locali, stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;
- il CCNL per il Comparto Regioni Autonomie locali per il quadriennio normativo 2006 – 2009 ed il biennio economico 2006 – 2007 stipulato l' 11/04/2009;
- il CCNL per il Comparto Regioni Autonomie locali per il biennio economico 2008 – 2009 stipulato il 31 luglio 2009 ;

RICHIAMATO l'art. 14 c. 4 lett. f dello Statuto Comunale che prevede che "Il Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi di collaborazione esterna, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;"

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 29 " incarichi di responsabilità di servizio /ufficio che testualmente recita:

1. Gli incarichi di Responsabile di Servizio/Ufficio sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito del Segretario/Direttore Generale e sono confermati, in relazione agli obiettivi indicati nel programma del Sindaco e sulla base dei referti del nucleo di valutazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) *criterio dell'opportunità organizzativa*: gli incarichi sono attribuiti in relazione alle esigenze di organizzazione;
- b) *criterio della temporaneità*: hanno durata annuale e sono rinnovabili entro i limiti temporali del mandato del Sindaco;
- c) *criterio della professionalità*: sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei *curricula*;
- d) *criterio dell'asimmetria concorsuale*: nell'attribuzione degli incarichi si prescinde dall'assegnazione presedente di funzioni a seguito di concorsi;
- e) *criterio dell'accesso esterno*: possono essere conferiti anche a soggetti esterni, al di fuori della dotazione organica, mediante stipula di contratti a tempo determinato, fermi restando o requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica, a termini dell'articolo 51, comma 5-bis della legge 142/1990.

2. Sino alle nuove nomine i Responsabili di Servizio/Ufficio svolgono le funzioni i regime di *prorogatio*.

DATO ATTO :

- che la Rag. Stefanetti Floriana - dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria D apicale, è stata nominata Responsabile degli Uffici e servizi "Area Amministrativa-Contabile-Tributi-Assistenza-Segreteria-Istruzione", con attribuzione della relativa posizione organizzativa con Decreto del Sindaco, n. 3/2012, in data 22.03.2012;
- che con medesimo provvedimento veniva attribuita la retribuzione aggiuntiva annua di € 11.500,00 per 12 mensilità e l'indennità di risultato pari al 20% di detta retribuzione aggiuntiva, da erogarsi a seguito di valutazione positiva;

DATO ATTO:

- che il Geom. Giorgi Fabio - dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria D apicale, è stato nominato Responsabile degli Uffici e servizi "tecnici", con attribuzione della relativa posizione organizzativa con Decreto del Sindaco, n. 4/2012, in data 22.03.2012;
- che con medesimo provvedimento veniva attribuita la retribuzione aggiuntiva annua di € 11.500,00 per 12 mensilità e l'indennità di risultato pari al 20% di detta retribuzione aggiuntiva, da erogarsi a seguito di valutazione positiva;

EVIDENZIATA la portata che le funzioni di responsabili di servizio ed in particolare, nella presente fattispecie, dei servizi Area Amministrativa-Contabile e Tecnico- Manutentiva assumono, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge precitate correlatamente all'erogazione dei servizi e all'espletamento delle attività di interesse dei cittadini, nonché all'attuazione del programma di mandato del Sindaco;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico modificando e rivedendo ampiamente il D. Lg.vo 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza, della performance, della snellezza procedimentale, della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza, quest'ultima da intendersi in termini di accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione;

PRESO ATTO:

-delle valutazioni elaborate nel corso dell'anno 2012 sull'individuazione delle competenze distintive e sulla focalizzazione delle specificità di ruolo per le singole Aree di assegnazione in relazione alle attitudini manageriali ed in considerazione: della conoscenza del ruolo, della competenza specialistica, della sensibilità ai risultati anche qualitativi, alla capacità di gestione della spesa, alla capacità organizzativa, alla guida e sviluppo dei collaboratori, alla sensibilità agli obiettivi dell'Ente ed all'utenza, alla capacità decisoria e di assumere le connesse responsabilità ed ai rapporti interpersonali;

- del verbale di riunione del Nucleo di Valutazione in data 23.05.2012, per la conclusione del processo valutativo delle prestazioni lavorative dei responsabili dei servizi;

RILEVATO:

-che nel sopra menzionato verbale di valutazione del personale è emerso il collocamento di entrambi i titolari di posizione organizzativa nella fascia di Validità;

-che il peso da attribuire ai parametri ed agli obiettivi è pari al 50% , da cui risulta che per entrambi la retribuzione di risultato può essere corrisposta nella misura del 95% , per un importo pari a € 1092,5;

-che, per quanto concerne la quota parte del 50% relativa al raggiungimento degli obiettivi, l'analisi delle schede relative all'ambito Tecnico ha tenuto conto della incidenza di fattori esterni che possono averne condizionato il raggiungimento, e che in tale contesto si è ritenuto equo ritenere che gli obiettivi siano stati raggiunti nella misura del 75% , per un importo pari a € 1667,5 ;

-che, per quanto concerne la quota parte del 50% relativa al raggiungimento degli obiettivi, l'analisi delle schede relative alla posizione organizzativa Segreteria-Affari generali e Ragioneria evidenzia il raggiungimento degli obiettivi nella misura del 100% , per un importo pari a € 2.242,5;

RITENUTO pertanto, in esecuzione di quanto disposto dal succitato verbale, di liquidare l'indennità di risultato per l'anno 2012, come segue:

-alla posizione organizzativa Segreteria-Affari generali e Ragioneria nella misura pari a € 2.242,5 lordi come sopra determinati ;

-alla posizione organizzativa preposta all'ambito Tecnico nella misura pari a € 1.667,5 lordi come sopra determinati ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- l' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Bilancio di previsione esercizio 2013;

Tanto sopra premesso, a formare parte integrante e sostanziale della predetta Determinazione;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, le verifiche e le valutazioni delle prestazioni individuali elaborate per l'anno 2012 ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato annuale, stabilita per il personale dipendente citato in premessa, come da documentazione in atti conservata;
2. **DI AUTORIZZARE** il Servizio Personale alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2012 spettante ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, nell'importo complessivo lordo pari ad € 2.714,00 che risulta quantificato individualmente come segue:
 - Rag. Stefanetti Floriana – Funzionario Responsabile Area Amministrativa-Contabile, € 2.242,5;
 - Geom. Giorgi Fabio – Funzionario Responsabile Area Tecnico- Manutentiva, € 1.667,5;
3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 3.910,00 comprensiva di oneri a carico Ente e IRAP, sui rispettivi capitoli del Bilancio di previsione 2013 che presentano la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dr. Francesco Del Pinto

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Varzo, lì 14/08/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Rag. Stefanetti Floriana

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Funzionario Incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14-ago-2013 al 28-ago-2013.

Varzo, li _____

Il MESSO