



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **SALIMA SIMONA AVIGNANO**

Indirizzo Loc. Mugnè, 6  
28860 VARZO (VB)  
Italia

Telefono Cellulare 347.740.61.49 3349096892

E-mail [avignano@provincia.verbania.it](mailto:avignano@provincia.verbania.it)  
[salima.avignano@gmail.com](mailto:salima.avignano@gmail.com)

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 26 giugno 1972

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

**02/05/2004 → ad oggi (tempo indeterminato)**

Lavoro o posizione ricoperti **Dal gennaio 2013**, a seguito di riorganizzazione dell'Ente che con DGP n. 290 del 28/12/2012 ha previsto la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente :

**AREA SOSTEGNO ED INCENTIVI ALLE IMPRESE:** Gestione Bandi ed Erogazione Incentivi alle Imprese accoglimento istanze, istruttorie, pre assegnazioni ed erogazioni, Bando Incentivi alle Imprese POR, Bando Incentivi alle Imprese L.R.34/08;

**ATTIVITA' PRODUTTIVE:NUOVA IMPRESA:** Percorsi integrati per la creazione d'impresa"  
P.O.R. Obiettivo 2 della Regione Piemonte, Asse I, Obiettivo C, Attività 10 “;

**ATTIVITA' PRODUTTIVE: PIU' IMPRESA:** “Misure a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa”. D.G.R. 16.11.2009 n. 39 – 12570 Legge regionale 34/2008 e s.m.i. Articolo 42 commi 1,2,4 e 5, Procedimento relativo alla domanda di contributo e/o finanziamento; Misure a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa D.G.R. 16.11.2009 n. 39 – 12570 Legge regionale 34/2008 e s.m.i. Articolo 42 commi 1,2,4 e 5. “Procedimento relativo alla valutazione della domanda di contributo e/o finanziamento.

Responsabile del procedimento Servizio Aziende, Ufficio Incontro Domanda/Offerta, Consulenza e Preselezione; **(nel periodo dicembre 2010 sino ad ottobre 2011 esercitate le medesime funzioni con assegnazione di mansioni superiori cat. D.)**

Responsabile del procedimento Servizio Eures con nomina della Commissione Europea;

Responsabile del procedimento Servizio di preselezione per la Svizzera, canton Vallese;

Responsabile del procedimento Servizio Monitoraggio Corsi di Formazione sino al gennaio 2013 vd. sopra;

Presidente alle commissione d'esame per rilascio di qualifica professionale in agenzie formative regionali.

Principali attività e responsabilità Gestione bandi regionali e provinciali, Procedimento relativo all'erogazione degli incentivi dall'accoglimento delle istanze, sino all'erogazione, responsabile del procedimento degli atti endoprocedimentali sino alla validazione provinciale/regionale;

Consulenza alle Aziende in materia contrattualistica, matching domanda ed offerta mercato del lavoro, preselezione del personale, politiche attive del lavoro sul territorio;

referente Eures con mansioni relative all'incontro domanda ed offerta, consulenza alle aziende, mobilità transfrontaliera tra Italia e Svizzera;

ispettore con funzione di controllo in itinere ed ex post di tutti i corsi di formazione organizzati nella Provincia di Verbania e finanziati con i fondi sociali europei;

counselor di orientamento (sino all'anno 2008)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede di Domodossola Provincia del Verbano Cusio Ossola Via dell'industria, 25 Verbania
Tipo di attività o settore	<b>Settore Politiche attive del lavoro e della formazione professionale</b> Servizio Sviluppo e Progetti Speciali, Servizi alle Aziende, Promozione Attività del Settore, Progetto Mercurio, Qualità, Ufficio Incontro Domanda/Offerta, Preselezione, Consulenza, Eures, Svizzera oggi divenuto <b>Settore III</b> , Attività Produttive, Servizi alle Imprese
Lavoro o posizione ricoperti	<b>16/07/2002 - 01/05/2004 (tempo indeterminato)</b> Istruttore Amministrativo Responsabile dell'istruttoria
Principali attività e responsabilità	Concessione di contributi e concorsi spese effettuati dalla Provincia verso Società ed Enti no profit; responsabile istruttoria relativa alla nomina dei membri dei Consigli di Amministrazione di IPAB provinciali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia del Verbano Cusio Ossola via dell'Industria, 25 Verbania
Tipo di attività o settore	Settore Sviluppo Socio Culturale
Lavoro o posizione ricoperti	<b>18/01/1999 - 15/07/2002 (socio di cooperativa a r.l.)</b> Docente di diritto ed economia.
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza presso il Liceo Classico e l'I.P.S.A.R.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Scuole Mellerio Rosmini via A. Rosmini, 24 Domodossola
Tipo di attività o settore	Istruzione secondaria superiore
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dicembre 1998 al maggio 2000 (praticante)</b> Praticante presso studio legale iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Verbania
Principali attività e responsabilità	Attività riguardanti la procedura legale e le attività tipiche svolte presso lo studio legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avvocato Giuseppe Mosca C.so P. Ferraris Domodossola
Lavoro o posizione ricoperti	<b>15/09/2001 - 30/06/2002 (co.co.co)</b> Docente di Legislazione del Lavoro, Tecniche di ricerca impiego, Legislazione dei prodotti biologici, Sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi della L. 626/94 e ss.
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nella Terza Area (area professionalizzante) prevista come obbligatoria negli ultimi due anni delle scuole secondarie superiori ai fini del conseguimento di qualifica e nello specifico: I.P.S.A.R. Maggia Stresa, Istituto Agrario Cavallini Crodo, I.P.S.I.A. G.G.Galletti Domodossola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formont Via Colonia, 2 Druogno (VB)
Tipo di attività o settore	Istruzione scuole secondarie superiori
Lavoro o posizione ricoperti	<b>06/11/1999 - 30/06/2000 (tempo determinato)</b> Docente di diritto ed economia

Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nelle prime due classi di scuola secondaria superiore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale G. Spezia via Fornara Domodossola
Tipo di attività o settore	Istruzione secondaria superiore
Lavoro o posizione ricoperti	<b>1997 - 2000 (attività autonoma)</b> Collaboratrice in società consulenza
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in società di consulenza aziendale in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e certificazione di Qualità ISO, consulenza direzionale comprendente, tra l'altro, preselezione di personale, organizzazione corsi di formazione finanziati dalla regione Veneto/Lombardia, marketing.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AP Venezia Organizzazione via Oliva, 4 Mestre- Venezia
Lavoro o posizione ricoperti	<b>2000-2002 (attività autonoma)</b> Esperto esterno nuclei di valutazione EE.LL
Principali attività e responsabilità	Esperta esterna nuclei di valutazione in Enti Locali della Provincia del VCO Comunità Montana Valle Antigorio Divedro Formazza, Comunità Montana Valle Strona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AP Venezia Organizzazione via Oliva, 4 Mestre- Venezia
Istruzione e formazione	
	<b>2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master Universitario per il management della formazione, delle politiche del lavoro e delle politiche sociali nel nuovo Welfare locale</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programmazione europea- fondi strutturali e politiche di sviluppo- impresa sociale, programmazione delle politiche sociali, Mercato del lavoro, beni pubblici e beni privati, vulnerabilità ed esclusione sociale, bilancio sociale degli enti pubblici, finanza etica, sostenibilità e gestione dei processi strategici, Controllo dei costi, Modelli organizzativi, Gestione delle risorse umane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli studi di Torino Torino</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Master post universitario di durata biennale</b>
	<b>2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'insegnamento</b> , classe di concorso A019 (discipline giuridiche ed economiche)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto civile, privato, costituzionale, commerciale, cenni di matematica finanziaria, economia politica Micro e macro economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto professionale Bertarelli Milano per l'ex Provveditorato agli studi di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione per l' inserimento in graduatoria permanente presso il Provveditorato agli studi di Verbania – (In graduatoria a tutt'oggi)
	<b>1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea magistrale in giurisprudenza ad indirizzo forense</b>

Principali tematiche	studio delle principali materie in campo legislativo – materie propedeutiche tra le quali: diritto privato, civile, penale, amministrativo, commerciale, internazionale, Istituzioni di diritto romano, economia politica, procedure civile, penale ed amministrativa, e ss.- discipline facoltative: diritto industriale, sociologia, storia del diritto, medicina legale, criminologia, economia, diritto romano e diritto e procedura internazionale comparata e ss.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università Statale degli Studi di Milano Milano</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Laurea specialistica titolo della tesi “Gli atti giudiziari ossolani negli anni 1880-1890” relatore Preside di Facoltà Prof. Antonio Padoa Schioppa</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>1986 - 1991 Diploma di Maturità Classica</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Discipline umanistiche, studio del latino e greco antico, filosofia, storia e lingua francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo Classico Mellerio Rosmini Domodossola</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma scuola secondaria superiore

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**ITALIANO**

**FRANCESE**  
**INGLESE**  
**TEDESCO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ottime competenze relazionali ottenute grazie all' esperienza professionale maturata a contatto con aziende e professionisti nell'ambito imprenditoriale locale ed extraregionale, ottime capacità di relazioni anche con il pubblico di diversa età anagrafica per le attività professionali svolte nel recente passato.
Capacità e competenze organizzative	Forte spirito di iniziativa e di organizzazione del tempo di lavoro e delle priorità da assegnare nella risoluzione di problematiche.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office, oltre ovviamente a posta elettronica e navigazione internet, database e programmi specifici utilizzati nel corso dell'attività lavorativa tra i quali: SILP, CITRIX, OTRS.
Patente	B Automunita

## Ulteriori informazioni

**Dal giugno 2009 Assessore del Comune di Varzo con delega a: Cultura, Istruzione, Pari Opportunità, Politiche Giovanili, Politiche Sociali.**

### **Corsi di formazione frequentati:**

Attestato di frequenza e profitto per la formazione al ruolo di presidente d'esame rilasciato da Regione Piemonte (settembre 2012)

Corso addetto primo soccorso 2009/2012

Corso di formazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (Ministero della Pubblica Istruzione - 2001)

Corso sulla qualità ISO 9001 (Irecoop- 2001)

Corso relativo ai controlli sulle operazioni FSE SIS Audit (OIL Torino 2005)

Seminario "Programma di formazione per referenti ed Assistenti Eures" (Coordinamento nazionale Eures- Ministero del lavoro e della previdenza Sociale- Roma 2006)

Corso su programma SILP (CSI Novara 2005)

Corso sul rafforzamento delle competenze in campo aziendale (Slo - 2006)

Progetto per una flessibilità ricca (Corso interno provincia del Verbano Cusio Ossola 2006)

Corso sulla tutela della privacy e accesso ai documenti della P.A. (Cisel 2007)

Corso di formazione sul bilancio di prossimità (Corso interno provincia del Verbano Cusio Ossola 2007)

Corso su "La riforma della 241 e la redazione del regolamento sul procedimento amministrativo (Cisel 2007)

Aggiornamento referenti Eures sul riconoscimento dei titoli di studio in Italia da e per l'estero (Rete Eures 2009)

Corso di lingua tedesca livello elementare (anno 2012)

Varzo, 29 luglio 2013

*Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03*

**GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE**

		<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>C O M P R E N S I O N E</b>	<b>Ascolto</b>	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all' accento.
	<b>Lettura</b>	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
<b>P A R L A T O</b>	<b>Interazione</b>	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana ( per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	<b>Produzione orale</b>	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
<b>P R O D U Z I O N E S C R I T A</b>	<b>Produzione scritta</b>	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.