

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Del Pinto
Indirizzo Via San Francesco 41 b , 67051 Avezzano (L'Aquila)
Telefono **0324 7001**
Fax **0324 73047**
E-mail **segretario@comune.varzo.vb.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16 MAGGIO 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (31.05.2013 – attuale) Convenzione di Segreteria con Comune di Macugnaga-(VB)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VARZO (VB)
COMUNE DI MACUGNAGA (VB)
Ente Locale P.A.
Segretario Comunale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (20.11.2012 - 27.03.2013) Convenzione di Segreteria con Comune di Cossogno-(VB)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VARZO (VB)
COMUNE DI COSSOGNO (VB)
Ente Locale P.A.
Segretario Comunale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2006-2008) Pratica forense presso il foro di Avezzano (L'Aquila)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Adv. Tommaso Fina
Studio Legale
Collaborazione in qualità di praticante avvocato non abilitato al patrocinio
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01.08.1999 - 31.08.1999)) Aiuto cameriere di sala
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Albergo del Lago , Scanno (L'Aquila)
Turistico - Alberghiero
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2009 . 2010))
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

Materie giuridiche e gestionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1999 . 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea quadriennale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), con votazione di 100/110

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma ~~La~~ Sapienza+

Materie giuridiche

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- Data (09.04. 2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“Gli ultimi interventi normativi e dell’AVCP , il Bando-Tipo, la nuova banca dati, i contratti in forma digitale”

Città di Verbania

Relatore Avv. Maria Cristina Colombo

Appalti pubblici

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- Data (23.05.2013)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“ Le ultime norme sulla Finanza Locale e la gestione del personale nel 2013 negli enti locali”

CIVICA s.r.l. Relatrice dott.ssa Elisabetta Civetta

Contabilità pubblica e degli enti locali-Gestione del personale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei
dati personali ai sensi del
D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Varzo, 26 Agosto 2013

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Competenze in materia di coordinamento personale dipendente e Responsabili dei Servizi, acquisita prevalentemente nello svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale.

Buona conoscenza di Windows Xp e Windows 7;
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e del pacchetto Open Office;
Buone conoscenze in materia di ricerca e consultazione dati in Internet ;
Capacità di utilizzo delle più diffuse banche dati giuridiche;
Capacità di utilizzazione di fax , fotocopiatrici e scanner;
Conoscenza di software di gestione delibere e determine.

Patente di Guida tipo B

Dott. Francesco Del Pinto