



# Comune di Varzo

PROVINCIA DI VB

## SETTORE GENERALE

**Avviso procedura comparativa per passaggio di carriera mediante progressione verticale per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C1 da assegnare all'area tecnico-manutentiva del Comune di Varzo**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 in ordine ai compiti attribuiti ai responsabili degli uffici comunali;

**DATO ATTO** CHE l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge 06/08/2021, n. 113, al comma 1 recita testualmente "...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonche' sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti....."

**RICHIAMATI** i seguenti atti approvati :

- delibera di Giunta n. 98 del 15/11/2021 ad oggetto "adozione del piano dei fabbisogni del personale 2022-2024. Approvazione dotazione organica";
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi integrato dalla disciplina di cui all'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge 06/08/2021, n. 113, come approvato dalla deliberazione n. 11 del 07/02/2022;

In esecuzione alla propria determinazione n. 02 del 28/02/2022;

### RENDE NOTO

**Che** è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) da categoria B a categoria C destinata al personale dipendente del Comune di Varzo, per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore amministrativo categoria giuridica C1 da assegnare all'Area tecnico/manutentiva;

#### 1. Requisiti di ammissione

Per concorrere alla progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Varzo, in categoria giuridica B da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura;
- 2) Essere in possesso della valutazione positiva alla performance degli ultimi tre anni
- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura (anche in corso);

4) Essere in possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno

## 2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, e via Pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Varzo, entro il termine perentorio fissato nelle ore 12:00 del giorno 11 marzo 2022.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae nel quale indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

## 3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021 e disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Varzo.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Servizio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla selezione, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione di cui farà parte il Segretario Comunale.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

a. *Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio disponibile): max. punti 50 – (La valutazione delle performance viene riparametrata in centesimi)*

<b>MEDIA</b>	<b>PUNTI MASSIMI 50</b>
<i>Fino a 60</i>	0
<i>&gt;61 fino a 65</i>	6,25
<i>&gt;65 fino a 71</i>	12,50
<i>&gt;71 fino a 75</i>	18,75
<i>&gt;75 fino a 81</i>	25
<i>&gt;81 fino a 85</i>	31,25
<i>&gt;85 fino a 91</i>	37,50
<i>&gt;91 fino a 95</i>	43,75
<i>&gt;95 fino a 100</i>	50

b. *Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max punti 15*

	<b>PUNTEGGIO MAX 15</b>
<i>Titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max 3 titoli di studio)</i>	10
<i>Abilitazione all'esercizio professionale attinenti il profilo da ricoprire</i>	5

c. *Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire (max punti 25)*

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio (max 25)</b>
<i>Incarichi professionali art. 53 d.lgs. 165/2001</i>	5
<i>Presidente – Membro commissione concorso/gara</i>	10
<i>Responsabile del procedimento</i>	10

d. *competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso, attinenti al profilo da ricoprire: max punti 10*

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio (max 10)</b>
<i>Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti al profilo professionale da ricoprire</i>	5
<i>Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8 del CCNL 14/09/2000 nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine</i>	5

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza.

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'albo on line e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente e trasmesso il fascicolo delle operazioni al servizio personale al fine dell'approvazione.

Gli esiti finali saranno pubblicati sul sito internet sezione amministrazione trasparente e all'albo on line del Comune di Varzo.

#### **4. Pubblicazione**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Varzo dal 01/03/2022 al 14/03/2022.

#### **5. Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

#### **6. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

#### **7. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento**

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Varzo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Il Segretario Comunale dott. Pietro Boni.

### 8. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente.

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

1 MAR 2022



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Pietro Boni