

COMUNE DI VARZO
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRO "ALVEARE"
(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°.34 del 25.11.2024)

INDICE

- Art. 1 Oggetto del regolamento
 - Art. 2 Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali
 - Art. 3 Richiesta di disponibilità della struttura
 - Art.4 Autorizzazione all'uso della struttura della Sala Teatro
 - Art.5 Tariffe e loro modalità di versamento
 - Art.6 Responsabilità
 - Art.7 Rinvio a leggi e regolamenti
-
- All. A Richiesta utilizzo
 - All. B Schema tariffario

REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA TEATRO "ALVEARE"

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dell'uso della Sala Teatro "Alveare", da parte di terzi, per lo svolgimento di incontri, rappresentazioni teatrali e/o cinematografiche, concerti, mostre e altro, purché non contrastanti con le normative vigenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 2

Requisiti oggettivi della struttura e modalità d'uso di attrezzature speciali

La Sala Teatro può accogliere, come da documentazione agli atti, un numero massimo di 150 persone, salvo deroghe previste dalle normative.

Le attrezzature riguardanti l'apparato di proiezione cinematografica e le luci di scena (per le rappresentazioni teatrali) nonché l'impianto di diffusione sonora devono essere manovrate dal personale all'uopo autorizzato dal comune o comunque sotto la stessa osservanza di quest'ultimo.

Art. 3

Richiesta di disponibilità della struttura

Coloro che intendono usufruire della Sala Teatro, devono produrre per iscritto, a mezzo del legale rappresentante o suo delegato, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, la richiesta di utilizzo della struttura in argomento, specificando il tipo di attività che intendono svolgervi, la durata, la data e l'ora di inizio e di termine della rappresentazione. Le richieste formulate in tempi inferiori al minimo preavviso di 15 (quindici) giorni possono non essere prese in considerazione.

La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio comunale competente, secondo un modello tipo allegato sotto la lettera A al presente regolamento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Nel caso di rappresentazioni di natura particolarmente laboriosa è necessario allegare alla richiesta il programma dettagliato della manifestazione, dei tempi necessari per la sua realizzazione, con indicazione degli orari per le prove e/o gli allestimenti scenici.

L'amministrazione si riserva di richiedere documentazione delle iniziative proposte, allo scopo di valutarne la liceità.

Art.4

Autorizzazione all'uso della struttura della Sala Polivalente

Il Responsabile del servizio provvederà a rilasciare l'autorizzazione richiesta sulla base di espressa certificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'assolvimento di tutti gli obblighi richiesti dalla legge e richiamati nel modello succitato di cui alla lettera A e previo versamento della tariffa d'uso della struttura, come previsto dal successivo art. 5 e disciplinato dal vigente tariffario comunale per servizi a domanda, quale ristoro per le spese di gestione.

L'Amministrazione si riserva di far assistere alle rappresentazioni di cui sopra, con compiti di vigilanza, il proprio personale.

Art. 5

Tariffe e loro modalità di versamento

La struttura tariffaria, diversificata tra residenti e non residenti ed Associazioni con sede nel Comune di Varzo, è così articolata, come allegato B:

- a) tariffa a giornata per tutti i tipi di attività, a ingresso gratuito e/o a pagamento per il pubblico.
In caso di necessità di ulteriori giornate per allestimenti e/o prove, la prima giornata è gratuita. Per un numero di prove o di allestimento superiori a una giornata, sarà richiesto il pagamento della tariffa unica moltiplicata per ogni giornata in più.
- b) tariffa a frazione di giornata fino ad un massimo di 4 ore per tutti i tipi di attività, a ingresso gratuito e/o a pagamento.
In caso di necessità di ulteriori giornate per allestimenti e/o prove, la prima giornata è gratuita. Per un numero di prove o di allestimento superiori a una giornata, sarà richiesto il pagamento della tariffa unica moltiplicata per ogni giornata in più.
- c) riduzione al 50% per enti, scuole, associazioni con sede in altro comune, per attività patrocinate dal Comune di Varzo o delle quali lo stesso ravvisi un interesse generale.
In tal caso è fatto obbligo al soggetto beneficiario della riduzione tariffaria di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Varzo e la dicitura *"Con il patrocinio del Comune di Varzo"*.
- d) gratuità totale per enti, scuole, associazioni con sede in Varzo, per attività patrocinate dal Comune di Varzo o delle quali lo stesso ravvisi un interesse generale.
In tal caso è fatto obbligo al soggetto beneficiario della gratuità di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Varzo e la dicitura *"Con il patrocinio del Comune di Varzo"*.

Il versamento delle tariffe dovrà essere effettuato tramite versamento PagoPA.

L'autorizzazione a svolgere le prove sarà concordata, di volta in volta, con l'ufficio competente compatibilmente con gli impegni in atto.

In caso di particolari necessità, utilizzo ripetuto o per lunghi periodi di tempo, il Comune di Varzo potrà sottoscrivere apposite convenzioni con i soggetti interessati, in deroga al presente regolamento tariffario.

Il patrocinio alla manifestazione deve essere chiesto preventivamente al Comune.

Le tariffe saranno stabilite e deliberate dalla Giunta Comunale.

Art. 6 **Responsabilità**

I legali rappresentanti o i richiedenti sono responsabili, a termini delle vigenti disposizioni di legge, per tutto quanto attiene agli obblighi in materia d'ordine e moralità pubblica. I predetti risponderanno, altresì sotto il profilo delle responsabilità civili e patrimoniali, per ogni danno che verrà causato volontariamente alle persone, alla predetta struttura ed alle relative attrezzature presenti nella sala polivalente manlevando a riguardo il Comune di Varzo da qualsivoglia responsabilità.

Al momento della riconsegna dei locali da parte dei richiedenti, l'Amministrazione provvederà alla verifica dell'insussistenza di danni procurati da incuria o negligenza da parte dei richiedenti; ex adverso l'Amministrazione si riserva la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione non si assume inoltre alcuna responsabilità nei confronti dei terzi richiedenti per furto, incendio e danno alle opere / oggetti esposti o nei confronti di terzi in dipendenza di qualsivoglia allestimento. Pertanto resta a totale carico dei richiedenti anche la stipula di adeguata polizza assicurativa, che tuteli tra l'altro le opere esposte e/o oggetti per furti, incendio e danno di ogni genere.

Art.7

Rinvio a leggi e regolamenti

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si rinvia a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini, e dai principi generali del diritto.

ALLEGATO A

Al Comune di Varzo
Ufficio Segreteria
Piazza Agnesetta 1,
28868 VARZO
municipio@comune.varzo.vb.it

Richiesta di utilizzo della Sala Teatro "Alveare"

Il sottoscritto _____ rappresentante in qualità di _____
dell' Associazione /Ente/Società _____, con numero codice fiscale
_____ e/o partita IVA _____ inoltra all'Ufficio Cultura del Comune di Varzo la
presente richiesta di utilizzo della sala Teatro "Alveare":

specificando che intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività:

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Si allega programma dettagliato della manifestazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento della Sala Teatro approvato con Deliberazione del C.C. N. _____ del
e di accettarne tutte le condizioni.

Dichiara inoltre che l'attività è:

- a) con ingresso gratuito
- b) con ingresso a pagamento
- c) con patrocinio al Comune di Varzo

(in caso di concessione del patrocinio è fatto obbligo al soggetto beneficiario di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo
stemma del Comune di Varzo e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Varzo")

Certifica infine di aver assolto tutti obblighi richiesti dalla legge ivi inclusi quelli nei confronti della SIAE.

In fede.

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA TEATRO "ALVEARE"

(a cura degli uffici comunali)

In riferimento alla sopraccitata richiesta, si autorizza l'uso della sala teatro "Alveare":

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____. Ci si
potrà avvalere di n° _____ giorni di prove da effettuarsi nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore
_____ e di n° _____ giorni per gli allestimenti scenici da effettuarsi nei giorni _____
dalle ore _____ alle ore _____.

La manifestazione è:

- con ingresso gratuito
- patrocinata dal Comune di Varzo
- con ingresso a pagamento

Si invita a provvedere al versamento della somma di Euro _____, tramite l'allegato modello IUV. Il rilascio della presente
autorizzazione è subordinato al rigoroso rispetto delle vigenti norme regolamentari in materia.

Si rammenta che la Sala può accogliere massimo _____ persone.

Varzo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALLEGATO B

SCHEMA TARIFFARIO

<u>TIPO UTILIZZO</u>			
	DA MAGGIO A SETTEMBRE	DA OTTOBRE A APRILE	Utilizzo radiomicrofono
Tariffa a giornata per l'utilizzo della Sala Polivalente con utilizzo attrezzature audio, video e luci.	€ 200	€ 250	€ .50
Tariffa a frazione di giornata (fino a 4 ore) per l'utilizzo della Sala Polivalente con utilizzo attrezzature audio, video e luci	€ 100	€ 130	€ .30
Tariffa a giornata o frazione della stessa per l'utilizzo della sola sala Alveare.	€ 70	€ 90	-----